**REGULAMIN PLIP 2 ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW PLIP 2**

REGULAMIN PLIP 2

§1

1. Platforma Informacyjno-Płatnicza (PLIP2) jest serwisem internetowym Wrocławia dostępnym pod adresem <https://plip.um.wroc.pl/>, który zapewnia elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Klienta wobec Odbiorcy oraz umożliwia zapłatę tych zobowiązań.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
3. Profil Zaufany – bezpłatne narzędzie do potwierdzania tożsamości w Internecie oraz składania podpisu zaufanego,
4. WKIE – Węzeł Krajowy Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl), narzędzie służące do uwierzytelniania się w systemach (usługach online) za pomocą środków identyfikacji elektronicznej wydanych przez różne podmioty w ramach systemów identyfikacji elektronicznej,
5. ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
6. Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
7. Odbiorca - Gmina Wrocław;
8. PLIP 2 - Platforma Informacyjno-Płatnicza udostępniona przez Odbiorcę Klientowi jako jeden ze sposobów uzyskania informacji o jego zobowiązaniach oraz umożliwiająca uregulowanie posiadanych zobowiązań;
9. Serwis - internetowy serwis usługowy pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Klientem i Odbiorcą;
10. Urząd - Urząd Miejski Wrocławia, Centrum Obsługi Podatnika, ul. Kotlarska 41, 50-151 Wrocław;
11. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
12. Właściciel Serwisu - PayPro S.A, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887;
13. Zobowiązanie - należność wobec Odbiorcy uwidocznione na koncie Klienta;
14. Płatność - zobowiązanie identyfikowane na podstawie nr transakcji generowanego przez serwis. Płatności może dokonywać Klient.

§ 2

1. Korzystanie z PLIP 2 jest w pełni dobrowolne.
2. Warunkiem korzystania z PLIP 2 jest użycie dowolnego środka identyfikacji elektronicznej akceptowanego przez WKIE (np. profil zaufany, dowód osobisty
z warstwą elektroniczną) oraz założenie konta na PLIP 2.
3. Do założenia konta na PLIP 2 i korzystania z dostępnych funkcjonalności wymagana jest akceptacja przez Klienta niniejszego regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie Jego danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia (imię i nazwisko, adres, e-mail, nr ewidencyjny PESEL, identyfikator użytkownika na platformie login.gov.pl). W przypadku dokonywania płatności zobowiązań poprzez PLIP 2 konieczne jest również wyrażenie zgody przez Klienta na udostępnienie właścicielowi Serwisu danych osobowych niezbędnych do obsłużenia płatności (imię i nazwisko, adres, e-mail, dane dot. płatności).
4. Klient zobowiązany jest do nieujawniania danych logowania osobom nieupoważnionym. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia parametrów logowania osobom nieupoważnionym.
5. Odbiorca prezentuje Klientowi informację o zobowiązaniach (wymagalnych, przyszłych lub zapłaconych) jeżeli posiada informację o ich wysokości w dniu poprzedzającym logowanie.
6. Brak wymagalnych przyszłych lub zapłaconych zobowiązań Klienta nie ogranicza
z korzystania z pozostałych funkcjonalności PLIP 2.
7. Jeżeli Klient podczas zakładania konta na PLIP 2 nie posiadał wymagalnych, przyszłych lub zapłaconych zobowiązań, do prawidłowej prezentacji danych
o zobowiązaniach konieczna jest ponowna weryfikacja stanu zobowiązań
w zasobach Odbiorcy poprzez użycie przez Klienta przycisk ponów weryfikację.
8. Klient po założeniu konta na PLIP 2, na którym nie są widoczne zobowiązania może zadecydować o pozostawieniu konta (poprzez użycie przycisku wyloguj teraz) lub usunąć swoje konto (poprzez użycie przycisku usuń teraz).

§3

1. Rodzaje zobowiązań możliwe do uregulowania za pomocą PLIP 2 wskazane są
w zakładce „Co opłacisz".
2. Informacje o zobowiązaniach mogą nie być widoczne do czasu zakończenia postępowań przed organem odwoławczym i sądami.
3. Zasady korzystania z Profilu zaufanego dostępne są pod adresem <https://pz.gov.pl>
4. Zasady korzystania z WKIE określają odrębne dokumenty, które są dostępne pod adresem <https://login.gov.pl/login/>

§ 4

1. Za pośrednictwem PLIP 2 Klient może dokonać zapłaty dowolnego zobowiązania widocznego na koncie Klienta. Kwota wpłaty nie może przewyższać wysokości zobowiązania.
2. Zapłata należności w części, powoduje usunięcie pozycji z listy, mimo, że wpłata nie pokrywa należności w całości. Po dokonaniu operacji księgowych uwzględniających częściową wpłatą dla tej należności, w systemie PLIP 2 ponownie pojawi się należność w aktualnej wysokości.
3. Zobowiązania uwidocznione na PLIP 2 na koncie Klienta mają wyłącznie charakter informacyjny. Niezgodność informacji o zobowiązaniach, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do danych o zobowiązaniach Klienta ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów (np. w formie decyzji podatkowej), można zgłosić poprzez jeden z kanałów uzyskiwania informacji dostępnych na PLIP 2 w zakładce „Pomoc".
4. Zgłoszenie niezgodności informacji o zobowiązaniach uwidocznionych na PLIP 2 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ani zarzutów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

* 1. Każda płatność inicjowana w Serwisie przez Klienta otrzymuje niepowtarzalny numer transakcji. Numer należy zachować dla celów kontroli stanu tej płatności oraz reklamacji płatności.
	2. Na dokonanie płatności w Serwisie Klient ma 45 minut.
	3. Jeżeli w czasie wskazanym w ust. 2 Serwis nie otrzyma potwierdzenia wykonania płatności, Klient informowany jest o przekroczonym okresie oczekiwania na potwierdzenie, a Odbiorca o błędnej płatności.
	4. Każda wpłata dokonana na jedno z kont bankowych Odbiorcy jest dedykowana na realizację wyłącznie tej transakcji, której numer został wprowadzony jako tytuł wpłaty. W przypadku podania w tytule przelewu błędnego numeru transakcji, Odbiorca dekretuje wpłaty na istniejące zobowiązania.

§ 6

1. Płatności z wykorzystaniem Serwisu PLIP 2 można dokonywać:
	1. przy użyciu kart płatniczych lub portfela elektronicznego,
	2. poprzez przelew bankowy.
2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym Klient obowiązany jest zaakceptować i potwierdzić, że dokonany przelew jest ostateczny i wiążący.
3. Dokonując zapłaty zobowiązania poprzez PLIP 2 Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

§ 7

1. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej albo rachunku płatniczego Klienta w instytucji płatniczej, w małej instytucji płatniczej lub instytucji pieniądza elektronicznego na podstawie polecenia przelewu, a w przypadku zapłaty za pomocą instrumentu płatniczego innego niż polecenie przelewu dzień potwierdzenia autoryzacji transakcji płatniczej, o której mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
2. W przypadku polecenia przelewu z rachunku bankowego Klienta w banku lub instytucji kredytowej albo rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego, niemających siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za termin zapłaty podatku uważa się dzień złożenia zlecenia płatniczego przez Klienta, jeżeli wpłacana kwota zostanie uznana na rachunku bankowym Gminy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. W razie przekroczenia tego terminu za termin zapłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Gminy.
3. Wpłaty dokonywane na poczet zobowiązań podatkowych są księgowane zgodnie z art. 62 Ordynacji podatkowej. Jeżeli zatem na Kliencie ciążą zobowiązania podatkowe z różnych tytułów, dokonaną wpłatę zalicza się na poczet podatku zgodnie ze wskazaniem Klienta, a w przypadku braku takiego wskazania - na poczet zobowiązania podatkowego o najwcześniejszym terminie płatności spośród wszystkich zobowiązań podatkowych Klienta. W przypadku gdy na podatniku ciążą zobowiązania podatkowe, których termin płatności upłynął, dokonaną wpłatę zalicza się na poczet zaległości podatkowej o najwcześniejszym terminie płatności we wskazanym przez podatnika podatku, a gdy przy braku takiego wskazania lub braku zaległości podatkowej we wskazanym podatku - na poczet zaległości podatkowej o najwcześniejszym terminie płatności spośród wszystkich zaległości podatkowych Klienta.
4. Jeżeli na Kliencie ciążą koszty doręczenia upomnienia, dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
5. Wpłaty dokonywane na poczet zaległości objętych tytułem wykonawczym, zalicza się w pierwszej kolejności na koszty egzekucyjne, jeżeli takie koszty powstały, koszty upomnienia a następnie proporcjonalnie na należność główną i odsetki.
6. Datą zapłaty zobowiązań cywilnoprawnych jest dzień uznania rachunku Odbiorcy.
7. Wpłaty na poczet zaległości cywilnoprawnych zalicza się najpierw na związane z długiem należności uboczne tj. odsetki, a następnie na zaległe świadczenie główne.
8. Wpłaty na poczet należności cywilnoprawnych skierowanych do windykacji księguje się na koszty egzekucji, odsetki od kwoty zasądzonej tytułem zwrotu kosztów procesu, koszty procesu, odsetki, odsetki skapitalizowane, należność główną.
9. Wpłatę pobraną w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego ujmuje się w księgach rachunkowych zgodnie ze wskazaniem organu egzekucyjnego.

§ 8

1. Pośrednictwo Serwisu w przekazywaniu płatności poprzez konta Serwisu nie upoważnia Klientów do dochodzenia odsetek od wpłat umieszczonych tymczasowo na kontach Serwisu.

§ 9

1. Wszystkie dane osobowe Klienta PLIP 2 są przetwarzane, w tym zbierane
i udostępniane, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na PLIP 2 jest Prezydent Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z PLIP 2.
4. Klient wyraża zgodę na podanie nr PESEL w celu odpytania zbiorów danych: „Podatki i opłaty lokalne", „Dochody z mienia komunalnego", „Nieruchomości Skarbu Państwa", „Windykacja i licytacje", „Egzekucja administracyjna należności pieniężnych”, „Księgowość - Rejestr kontrahentów", których administratorem jest Prezydent Wrocławia, na potrzeby pozyskania informacji niezbędnych do korzystania z PLIP 2.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione właścicielowi Serwisu. Klienci dokonujący płatności za pośrednictwem Serwisu wyrażają oddzielną zgodę na udostępnienie danych przez Prezydenta Wrocławia właścicielowi Serwisu w zakresie niezbędnym do realizacji płatności (imię i nazwisko, adres, e-mail, numer rachunku bankowego, tytuł transakcji, kwota zobowiązania). Administratorem danych osobowych udostępnionych właścicielowi Serwisu przez Prezydenta Wrocławia w zakresie niezbędnym do realizacji płatności przez Klienta jest właściciel Serwisu.
6. Odbiorcą danych jest dostawca usług płatniczych udostępnionych na stronie PLIP 2, w celach związanych ze świadczeniem udostępnianych usług płatniczych.
7. W każdym momencie Klient ma prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Właściciela Serwisu. W takiej sytuacji nastąpi blokada dostępu do realizacji płatności, z zachowaniem dostępu do informacji o wysokości zobowiązań Klienta.
8. Prawa Klienta związane z przetwarzaniem danych osobowych przysługujące   mu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących są wymienione ustawy
w "Szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych osobowych".
9. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi RODO oraz aktów wykonawczych, a dane osobowe Klienta będą przetwarzane zgodnie z tymi przepisami.

§10

1. Klient ma prawo usunąć konto na PLIP 2 w każdej chwili.
2. W celu usunięcia konta w zakładce dane użytkownika należy **użyć przycisku wycofaj zgodę typu 1: przetwarzanie danych w PLIP lub usuń konto.**
3. Po usunięciu konta przez Klienta jego dane usuwane są z upływem dnia, w którym Klient usunął konto z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Jeżeli po usunięciu konta, PLIP 2 zidentyfikuje nierozliczone transakcje Klienta, jego dane zostaną usunięte po upływie następnego dnia, w którym transakcja zostanie skutecznie rozliczona przez Odbiorcę.
5. Jeżeli Klient usunie konto w PLIP 2, Odbiorca nie rozpatrzy zgłoszenia reklamacyjnego, którego termin rozpatrzenia upływał po dacie usunięcia konta.
6. Usunięcie konta przez Klienta nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed usunięciem konta (przed wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych).

§11

1. PLIP 2 jest platformą o charakterze informacyjnym, umożliwiającą użytkownikom dokonywanie płatności na poczet istniejących zobowiązań, a także wymianę krótkiej korespondencji w wybranych sprawach.

2. Plip 2 nie stanowi skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego Wrocławia, w związku
z czym przesłana korespondencja ma charakter nieformalny. Oficjalne pisma należy kierować na skrytkę UMW na ePUAP-ie: /umwroclaw/SkrytkaESP lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, ewentualnie złożyć osobiście w kancelarii UMW.

3. Dokumenty do pobrania udostępniono w PLIP 2 wyłącznie w celach informacyjnych, a ich pobranie nie wywołuje skutków prawnych dla doręczenia dokumentów w formie elektronicznej. Ograniczenia funkcjonalne wynikające z przyczyn niezależnych od Odbiorcy skutkuje brakiem dostępu do niektórych decyzji.

4. Z przyczyn technicznych aktualizacja PLIP 2 następuje raz dziennie w dni robocze o godz. 00.00, co oznacza, że wiadomość nadana przez użytkownika PLIP 2 zostanie doręczona do administratora w następnym dniu roboczym. Analogicznie wiadomość wysłana przez administratora do użytkownika PLIP 2 będzie widoczna na koncie użytkownika w pierwszym dniu roboczym po wysłaniu wiadomości.

 § 12

1. PLIP 2 używa plików cookies w celu ułatwienia użytkownikowi korzystania z serwisu oraz dla celów statystycznych.
2. Brak blokowania plików cookies oznacza zgodę na ich używanie przez PLIP 2 i Serwis oraz ich zapisywanie w pamięci urządzenia stosowanego przy korzystaniu z PLIP 2 i Serwisu.
3. Zablokowanie plików cookies nie uniemożliwia korzystania z PLIP 2 i Serwisu.
4. Klient może samodzielnie zarządzać plikami cookies, w tym ustawiać ich blokowanie, zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej stosowanej przy korzystaniu z PLIP 2 i Serwisu.

  § 13

* + - 1. Reklamacje przyjmowane są za pośrednictwem ePUAP (przez pismo ogólne do podmiotu publicznego) pisemnie lub osobiście w Centrum Obsługi Podatnika przy ul. Kotlarskiej 41.
			2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać szczegółowy opis przedmiotu zgłoszenia oraz dane Klienta, które pozwolą na prawidłową identyfikację użytkownika.
			3. W celu przyspieszenia obsługi zgłoszenia reklamacyjnego, zgłaszający może dołączyć do zgłoszenia „zrzut ekranu” przedstawiający zaistniały problem.
			4. W przypadku gdy reklamacja dotyczy transakcji płatniczej, w treści należy podać numer transakcji, kwotę oraz datę jej dokonania.
			5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji, a odpowiedź zostanie udzielona w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP.
			6. W przypadku braku danych wskazanych w pkt 2 lub pkt 4, zgłaszający zostanie poinformowany za pośrednictwem ePUAP o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na obsłużenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

§ 14

1. Odbiorca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym określenia właściciela Serwisu.
2. Odbiorca ma obowiązek informowania Klienta o wszelkich zmianach niniejszego regulaminu.
3. Klient będzie informowany o zmianie regulaminu przy pierwszym logowaniu po jego zmianie.
4. W każdym momencie Klient może wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych za pośrednictwem platformy PLIP 2 w menu Dane użytkownika poprzez odznaczenie pola znajdującego się przy treści zgody i użycie przycisku zapisz dane.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH KLIENTA PLIP 2**

Niniejszą informację przekazujemy w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |
| --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych**  |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z siedzibą we Wrocławiu. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:– listownie na adres – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław– przez e-mail – wpo@um.wroc.pl– przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl /umwroclaw/SkrytkaESP)– telefonicznie – + 48 71 777 81 39 |
|
| **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Może się Pani/Pan z nim skontaktować:– listownie na adres – ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław– przez e-mail– iod@um.wroc.pl – telefonicznie – + 48 71 777 77 24 |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prezentowania na platformie PLIP stanu zobowiązań podatkowych i cywilnoprawnych oraz prowadzenia komunikacji za pośrednictwem platformy, a także w celu rozpatrzenia reklamacji związanych z funkcjonowaniem platformy. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać dane osobowe na podstawie wyraźnej zgody, którą Pani/Pan może wycofać w dowolnym momencie. |
| **Okresy przechowywania Twoich danych osobowych** | Będziemy przechowywać dane osobowe do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (usunięcia konta PLIP2). W przypadku, gdy zidentyfikujemy nierozliczoną transakcję w dniu, w którym zdecyduje Pani/Pan o wycofaniu zgody (usunięciu konta), będziemy przetwarzać dane w czasie niezbędnym do jej rozliczenia. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Pani/Pana dane zostaną udostępnione:– usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych,– jeżeli Pani/Pan dokona zlecenia zapłaty za swoje zobowiązania poprzez platformę to wyłącznie niezbędne dane przekażemy firmie PayPro S.A., która zrealizuje tę płatność. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: – prawo do wycofania zgody,– prawo dostępu do danych osobowych, – prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,– prawo żądania usunięcia danych osobowych,– prawo do przenoszenia danych osobowych.Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Prawo wycofania zgody** | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody. W związku z tym ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać za pośrednictwem platformy PLIP 2 w menu Dane użytkownika poprzez użycie przycisku wycofaj zgodę przy treści wybranej zgody**,** bądź użycie przycisku usuń konto. |